





Reserveren doe je door op **een training** te klikken en vervolgens op **reservering toevoegen** te klikken.

### Stap 3: Bevestigen

Vergeet niet je reservering te bevestigen door op **Maak Reservering** te klikken.

Wanneer je reservering gelukt is komt er een groen vinkje te staan bij de reservering. Ook ontvang je een bevestigingsmail (**let op: deze kan in je spambox zitten**). Je bent nu klaar! Mocht de training al vol zitten, dan kom je op de wachtlijst. Als iemand zijn reservering terugtrekt, dan wordt de bovenste van de wachtlijst toegevoegd. Hier kan helaas geen notificatie van gestuurd worden. Als je op de wachtlijst staat kan je het beste vlak voor de training even checken of je er misschien toch heen kan.



## Reservering intrekken

Belangrijk: als je toch niet naar de training gaat, dan moet je je reservering intrekken. Op die manier kunnen leden die op de wachtlijst staan toch naar de training.

Intrekken doe je door in de agenda op de training te klikken, vervolgens op **wijzigen** (symbooltje met papier en pen) en dan op **verwijderen** (prullenbakje).

Vrij

31 1 2 3 4

Wo 27/5 Do 28/5 Vr 29/5 Za 30/5

**Opening Bekijken** ✕

Landtraining Wo 27/5 19:00 – 20:00  
 Locatie: Zwembad Gieten.

2 / 20  
 18 beschikbaar

Naam	Gemaakt door	Gemaakt op
Floris Harmanni	floris.harmanni@gmail.com	23/5/2020 11:58

Reservering Toevoegen Sluiten

Vrij

31 1 2 3 4 5 6

Wo 27/5 Do 28/5 Vr 29/5 Za 30/5

**Reservering Wijzigen** ✕

Landtraining  
 Locatie: Zwembad Gieten.

Naam \* Floris Harmanni \* = Verplicht veld

Gemaakt op 23/5/2020 11:58 door floris.harmanni@gmail.com

Gewijzigd op 23/5/2020 11:59

Reservering Aanpassen Sluiten